

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ладвинская средняя общеобразовательная школа № 4**

Принято:
Управляющим Советом

Утверждаю:
Директор школы:
Н.В.Ефимова
Приказ № 5а от 07.03.2019 г.

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в школе действует в соответствии с *Положением о системе оценки качества образования*.

Положение о школьной системе оценки качества образования разработано в соответствии с программой развития образования, Концепцией качества образования, и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в МОУ Ладвинской средней общеобразовательной школе №4, а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

Функционирование и деятельность внутришкольной системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелии, Прионежского района и МОУ Ладвинской СОШ №4, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества условий, процессов и результатов лицейского образования.

Результаты контроля и оценки качества образования предаются гласности в следующих **формах**:

- информирование администрации и педагогических работников образовательного учреждения, Управления образования;
- информирование общественности посредством публичного доклада, аналитических докладов о состоянии качества образования на школьном и муниципальном уровне и других публикаций в СМИ и школьном сайте.

Основными пользователями результатов школы являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) администрация школы, управление образования;
- 3) педагогический коллектив школы;
- 4) органы законодательной власти;
- 5) учредитель общеобразовательного учреждения;
- 6) Управляющий Совет школы,
- 7) общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

Диагностические и оценочные процедуры в рамках контроля качества образования проводятся *администрацией школы, ЦОКО, Министерством образования республики Карелия*.

Объекты внутренней оценки качества образования отражены на рисунке №1:

Объекты оценки качества образования школы

Качество условий	качество образования	качество результата
Модель компетентностей Педагога	качество образовательного процесса	модель компетентностей выпускника
Материально-техническое Обеспечение школы	модель управления школой	конкурентноспособность школы

ВСОКО образования *включает в себя:*

Таблица № 1

Оценка качества условий	Оценка качества процессов	Оценка качества результата
1. Диагностика сформированности профессиональных компетентностей педагогов школы (2 раза в год), в том числе конкурсы профессионального мастерства (2 конкурса).	1. Самооценка управленческой деятельности в ОУ (2 раза в год).	1. Контроль сформированности ключевых компетентностей выпускников лицея (ежемесячно).
	2. Экспертиза рабочих программ педагогов (1 раз в год).	2. Контроль качества подготовки выпускников (2 раза в год).
2. Самооценка соответствия нормативно-правовым актам санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, медико-социальных, организационных условий, условий по охране труда и технике безопасности (1 раз в год).	3. Контроль выполнения рабочих программ (2 раза в год).	3. Контроль качества подготовки лицеистов по профильным предметам (2 раза в год).
	4. Экспертиза учебных планов лицея (1 раз в год).	4. Контроль качества обученности лицеистов по русскому языку и математике (2 раза в год).
	5. Контроль процесса адаптации вновь созданного классного коллектива.	5. Мониторинг обученности обучающихся (2-4 раза в год).
3. Самооценка выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта (1 раз в год).	6. Диагностика применяемых в образовательном процессе технологий (2 раза в год у всех педагогов; не менее 4 раз в год – у молодых специалистов и вновь прибывших педагогов).	6. Диагностика удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образовательных услуг школы (не реже 2 раз в год).
4. Самооценка образовательной среды с точки зрения здоровьесбережения участников образовательного процесса (1 раз	7. Контроль процесса документооборота в лицее (4 раза в год).	7. Мониторинг результативности участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах.

в год).	8. Контроль качества преподавания предметов (не реже 1 раза в 5 лет).	
5. Самооценка соответствия учебных помещений «Положению об учебном кабинете» (1 раз в год).	9. Контроль выполнения планов воспитательной работы (2 раза в год).	
6. Самооценка информационного обеспечения образовательного процесса (1 раз в год).		

Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в школе проводится согласно перспективному плану работы школы (на 5 лет), ежегодному и ежемесячному плану работы школы. На основании проведенной оценки создается аналитический или статистический документ, который доводится до сведения участников образовательного процесса. Обязательным условием является осуществление коррекционных действий, а в дальнейшем – предупреждающих.

В таблице № 2 представлены **субъекты и объекты оценки качества образования, аналитические документы по результатам контроля, проведенная коррекционная работа:**

Таблица №2

№	Объекты контроля	Кем осуществлялся контроль	Форма фиксации результатов контроля	Форма предъявления результатов контроля	Коррекционная работа
1. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса					
1.1.	Готовность ОУ к новому учебному году (самооценка соответствия нормативно-правовым актам санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, медико-социальных, организационных условий, условий по охране труда и технике безопасности, самооценка образовательной	Директор ОУ Ефимова Н.В., зам. Директора по АХЧ Евсюкова М.Н., члены Управляющего совета школы, члены	Акт о готовности ОУ	Обследование состояния ОУ	Устранение замечаний внешних органов

	среды с точки зрения здоровьесбережения участников образовательного процесса, самооценка выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта)				
1.2.	Качество рабочих учебных программ по предметам федерального, регионального и школьного компонентов.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка. Приказ №58 от 03.09.18	Собеседование с педагогами, знакомство с аналитическими материалами	Устранение замечаний, выполнение рекомендаций.
1.3.	Соответствие УМК государственным стандартам	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.		Знакомство с приказом	Не проводилась по причине отсутствия несоответствия.
1.4.	Выполнение учебных рабочих программ.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.		Собеседование с руководителями МО	Обеспечение эффективного замещения уроков.
1.5	Учебно-методическая база кабинетов.	Руководители МО.	Протоколы смотров кабинетов, глава в анализе деятельности МО	Паспорта кабинетов	Устранение замечаний
1.6.	Информатизация учебного процесса.	Прохоров Р.А. учитель информатики	Статистический отчет	Отчет в ИМЦ	Оборудование кабинетов для реализации ФГОС в нач. школе
1.7.	Портфолио педагогов	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Смотр портфолио, информационное письмо	МС, заявления на стимулирующие выплаты	Планирование работы на сл. уч. год
1.8.	Соответствие Модели компетентностей педагогов школы (2	Члены МС, Управляющий Совет	Мониторинг (электронный)	Заявления на стимулирующие выплаты	Планирование работы на след. уч. год

	раза в год)				
1.9	Контроль качества кадрового потенциала	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.		Электронный мониторинг в свободном доступе (обменник)	Устранение несоответствий ряда показателей для школы(в течение года)
1.10	Контроль условий осуществления образовательного процесса	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Отчет ОШ-1		

2. Качество образовательного процесса

сентябрь

2.1.	Качество подготовки выпускников 4 классов по русскому языку и математике (входной контроль)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом	Планирование коррекционных действий
2.2.	Качество организации повторения во 2-3 классах (административные КР по итогам повторения)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом	Планирование коррекционных действий
2.3.	Адаптация учащихся 1, 5, 8, 10 классов, а также вновь прибывших учащихся к новым условиям обучения.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	3 справки	Медико-педагогические консилиумы по адаптации учащихся	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитических документах. Отчет о выполнении на совещаниях по итогам 1 полугодия.
2.4.	Организация образовательного процесса вновь прибывшими педагогами.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководителиМО	Книги учета посещений уроков.	Индивидуальные беседы, МС.	Наблюдение за выполнением рекомендаций.
2.5.	Соблюдение всеобуча.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н., зам директора по ВР Кирьянова О.С.	Отчет	Анализ данных отчета	Работа с выявленным учащимися (при наличии таковых).
2.6.	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР Кирьянова О.С.	Мониторинг	Совещание классных руководителей, знакомство с политикой и стратегией	Корректировка планов воспитательной работы после собеседования

				воспитательной работы школы на 2018-2019 уч. год; собеседование по планам ВР	
2.7.	Первичная диагностика уровня воспитанности обучающихся, сформированности классных коллективов, уровня самоуправления.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н., зам.директора по ВР Кирьянова О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании классных руководителей	Корректировка планов воспитательной работы по итогам диагностики.
2.8.	Контроль состояния ведения школьной документации (личных дел, журналов)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
2.9.	Контроль качества планирования руководителями МО	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Планы работы руководителей МО	Собеседование, обобщение результатов на МС	Устранение замечаний, корректировка планов (при необходимости)
2.10.	Самообследование	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Аналитический отчет		
2.11.	Оценка качества метапредметных достижений обучающихся 5 класса	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Совещание с учителями 5 класса	Выполнение рекомендаций
октябрь					
2.12.	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО начальных классов Кошур О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.13.	Функциональная грамотность учащихся 9 класса по русскому языку и математике (пробные экзамены)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании при зам. директора	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.14.	Контроль качества работы с одаренными детьми (интеллектуальный	Зам. директора по УВР Климова Г.Н., зам.директора по ВР Кирьянова	Мониторинг	Сайт, протоколы, грамоты	Коррекция КИМов

	марафон)	О.С.		учащимся	
2.15.	Школьный этап Всероссийских олимпиад школьников	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Мониторинг	МС, родительские собрания, сайт	Коррекция организационных моментов
2.16.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
ноябрь					
2.17.	Состояние школьной документации (журналов)	Члены МС	Справка	Совещание при директоре	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.18.	Ведение дневников учащимися школы	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	3 справки	Знакомство классных руководителей с аналитическим документом	Устранение замечаний, повторная проверка
2.20.	Контроль соблюдения Устава школа (форма)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н., зам. директора ВР Кирьянова О.С.	Мониторинг	Доведение информации до сведения классных руководителей и родителей учащихся	Устранение замечаний по форме
декабрь					
2.21.	Состояние ведения и проверки тетрадей учащихся	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании при зам. директора	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.2.2	Контроль заполнения педагогами электронного дневника (хронограф)	Секретарь Мустаева И.В.	В разработке		Повышение эффективности работы
2.23.	Диагностическая работа по математике для 9 классов в формате ГИА	Руководитель МО Кондратьева Л.П.	Справка	Знакомство с документом на заседании ПО	Выполнение рекомендаций
2.24.	Административные контрольные работы по математике и	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в

	русскому языку в 3-4 классах	Кошур О.С.			документе
2.25.	Комплексная проверочная работа во 2-х классах за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО Кошур О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.26.	Контроль состояния ведения и проверки тетрадей во 2-4 классах	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО Кошур О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.27.	Зачетные недели в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору (ГИА).	Руководители ПО	Протоколы зачетов	Доведение информации до родителей учащихся на родительских собраниях	Устранение задолженности по зачетам
2.28.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
январь					
2.31.	Деятельность классных руководителей 1-10 кл. по выполнению планов воспитательной работы на I полугодие. Анализ планов воспитательной работы на II полугодие 2014/15 уч. г.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н., зам директора по ВР Кирьянова О.С.	Справка	Совещание с классными руководителями	Планирование работы на следующее полугодие
2.32.	Инновационная деятельность педагогов (промежуточный отчет).	Члены МС		.	Рекомендации по осуществлению инновационной деятельности.
2.33.	Контроль качества подготовки исследовательских работ учащимися начальной школы	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО Кошур О.С.	Мониторинг	Протоколы	Устранение замечаний к исследовательским работам
февраль					
2.37.	Диагностическая работа по	Руководитель МО Кондратьева Л.П.	Справка	Знакомство с документом на	Выполнение рекомендаций

	математике для учащихся 9 классов			заседании ПО	
<i>март</i>					
2.38.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
2.39.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классе	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании педагогов 9 классе	Выполнение рекомендаций, указанных в документе, выполнение решений совещания.
<i>апрель</i>					
2.40.	Пробные экзамены по предметам, выносимым на ГИА в новой форме в 9 классе	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании педагогов 9 класса	Выполнение рекомендаций, указанных в документе, выполнение решений совещания.
2.41.	«Малый» ЕГЭ в 4 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании при зам. директора	Выполнение рекомендаций
2.42.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи в книге посещения уроков.	Собеседование по итогам посещения.	Повторное посещение уроков (при необходимости)
2.43.	Класно-обобщающий контроль в 1 классе.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н. руководитель МО Кошур О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
<i>май</i>					
2.47.	Деятельность классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР Кирьянова О.С.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.48.	Повторная диагностика уровня воспитанности обучающихся, сформированности классных коллективов, уровня	Зам. директора по ВР Кирьянова О.С.	Мониторинг	Знакомство с аналитическим документом на совещании классных руководителей	Корректировка планов воспитательной работы по итогам диагностики.

	самоуправления.				
2.49.	Качество реализации регионального проекта внедрения системы управления качеством образования	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Отчет	Обсуждение на МС.	Выполнение решений МС.
июнь					
2.51.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР Кирьянова О.С.	Мониторинг	Анализ данных мониторинга	Контроль организации летнего труда и отдыха
2.52.	Инновационная деятельность педагогов (итоговый отчет).	Члены МС	Приказ № ___ от _____ «Об итогах инновационной деятельности»	Знакомство с приказом.	Рекомендации по осуществлению инновационной деятельности.
2.53.	Результаты промежуточной аттестации учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	3 справки	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.54.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
в течение года					
2.55.	Проведение предметных декад.	Руководители МО	Мониторинг	В анализах деятельности МО, на заседаниях МО	Планирование деятельности на следующий уч. год с учетом выявленных недостатков
3. Качество «конечного» результата					
3.1.	Уровень воспитанности выпускников 4-х кл., 9-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
3.2	Удовлетворенность родителей работой ОУ	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Мониторинг	Знакомство с данными мониторинга	Планирование работы на сл. уч.год.
3.3	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательного	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Глава в анализе деятельности ОУ	Знакомство с анализом деятельности на итоговом педагогическом	Принятие управленческих решений по улучшению ситуации

	процесса.			свете	
3.4	Результаты итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Климова Г.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом, итоговый педагогический совет	Планирование работы МО на следующий учебный год, контроль предметов и педагогов, показавших низкий уровень качества.

Посещение уроков осуществляется членами методического совета (администрацией, руководителями МО).

№	Критерии	Показатели
1	Право на получение образования в соответствии с установленными стандартами	<p>Тема и содержание урока соответствует учебной программе педагога по предмету (календарно-тематическому планированию)</p> <p>Цель урока сформулирована конкретно, четко, лаконично; соответствует теме и содержанию урока</p> <p>Технология проведения урока педагогом соответствует образовательным стандартам</p> <p>Не менее 70% учащихся продемонстрировали достижение цели урока на качественном уровне (результаты обучения)</p>
2	Право на обучение в условиях, гарантирующих безопасность ребенка	<p>Соблюдение на уроке санитарных норм (требования к световому, тепловому режиму и т.п.).</p> <p>Наличие динамических пауз (И/ИЛИ: зарядка для глаз; физминутка; психологическая разгрузка; упражнения, требующие двигательной активности).</p> <p>Смена видов деятельности в зависимости от возраста учащихся.</p> <p>Выполнение требований техники безопасности на уроке (физика, физическая культура, химия, биология и др.).</p>
3	Право на уважение своего человеческого достоинства, уважительное отношение со стороны персонала образовательного учреждения	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учениками.
4	Право на обучение, осуществляемое на современной учебно-материальной базе	Оптимальное использование материально-технической базы кабинета в соответствии с целью и содержанием урока
5	Право на социально-педагогическую и психолого-педагогическую	Благоприятный психологический климат на уроке. Создаются условия для успешности каждого учащегося

	помощь в процессе образования	
6	Право на получение образования на родном языке	Отсутствие в устной речи педагога речевых ошибок; отсутствие в письменной речи педагога орфографических и пунктуационных ошибок
7	Право на уважение и свободное выражение мнений и убеждений обучающимся	Форма организации урока предоставляет возможность учащимся свободно выражать свое мнение, обмениваться мнениями с педагогом и другими учащимися
8	Отсутствие случаев психологического насилия над воспитанниками	Отсутствие следующих форм психического насилия: угрозы в адрес обучающегося; преднамеренная изоляция обучающегося; предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту; оскорбление и унижение достоинства; систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика обучающегося; демонстративное негативное отношение к обучающемуся.

